**CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII**

**nr. \_\_\_\_\_\_\_\_din 2025**

Obiect: **Servicii de arhivare documente in cadrul CTE Bucuresti Sud si CTE Progresu**

Durata: 90 zile calendaristice de la perfectarea contractului.

Valoare fara TVA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei

# CAP.1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA**, cu sediul in Bucuresti, Splaiul Independentei nr. 227, sector 6, inregistrata la registrul Comertului cu nr. J40/1696/2003, cod fiscal RO 15189596, cod poştal 060041, telefon 021 275 1103, fax 021 275 1405, e-mail [office@elcen.ro](mailto:office@elcen.ro), cod IBAN nr. RO25 RNCB 0082 0441 7274 0422 deschis la BCR – Sucursala Unirii, legal reprezentată de dna. Mirela Adriana PAVEL - Director General provizoriu, în calitate de **BENEFICIAR** (ACHIZITOR) şi

Societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu sediul in localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_, strada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, cod poştal \_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cod IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerţului cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentata prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, în calitate **PRESTATOR** (CONTRACTANT)

# CAP.2. DEFINIŢII

La prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

2.1. Prestator – prestator de servicii în situaţii contractuale; este ofertantul de servicii căruia autoritatea contractantă îi atribuie contractul de achiziţie în urma aplicării uneia din procedurile prevăzute în Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare.

2.2. Subcontractant – organizaţie care furnizează servicii pentru prestatorul de servicii.

2.3. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părţi, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor şi un prestator de servicii, în calitate de prestator.

2.4. Beneficiar (achizitor) şi prestator (contractant) – părţile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract.

2.5. Valoarea contractului – valoarea plătibila prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract.

2.6. Standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini şi în propunerea tehnică.

2.7. Forţa majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

2.8. SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA – este Societatea de producere în termocentrale a Energiei Electrice şi Termice, cu sediul în Bucureşti, Splaiul Independenţei nr.227, sect.6.

2.9. Produse – echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

2.10. Servicii – activităţi a căror prestare face obiectul contractului.

2.11. Calitate – ansamblu de caracteristici ale unei entităţi care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesităţi exprimate şi explicite.

2.12. Conformitate – satisfacerea condiţiilor specificate.

2.13. Neconformitate – nesatisfacerea unei condiţii specificate.

2.14. Managementul calităţii – ansamblul activităţilor planificate şi sistematic implementate în cadrul sistemului calităţii şi demonstrate atât cât este necesar pentru furnizarea încrederii corespunzătoare ca o entitate va satisface condiţiile referitoare la calitate.

2.15. Documentaţia de managementul calităţii – planul calităţii, planuri de operaţii şi inspecţii, dosar de trasabilitate, rapoarte de audit, rapoarte de acţiuni corective şi rapoarte de neconformitate, înregistrări ale calităţii care susţin calitatea serviciului executat de prestator.

2.16. Manualul calităţii – document care respectă politica în domeniul calităţii şi descrie sistemul calităţii al unor organizaţii.

2.17. Zi = zi calendaristică. An = 365 de zile.

2.18. SU - situaţia de urgenţă - eveniment excepţional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare şi intensitate ameninţă viaţa şi sănătatea populaţiei, mediul înconjurător, valorile materiale şi culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri şi acţiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare şi managementul unitar al forţelor şi mijloacelor implicate;

2.19. SSM - securitate şi sănătate în muncă - ansamblul de activităţi instituţionalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiţii în desfăşurarea procesului de muncă, apărarea vieţii, integrităţii fizice şi psihice, sănătăţii lucrătorilor şi a altor persoane participante la procesul de muncă.

**Clauze obligatorii**

# CAP.3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului este prestarea de **„Servicii de arhivare documente in cadrul CTE Bucuresti Sud si CTE Progresu,** in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si cu respectarea clauzelor prezentului Contract. Cantităţile de servicii contractate sunt prevăzute în anexa nr.1. la contract.

Scopul contractului este pastrarea si arhivarea documentelor in conditiile unei facile identificari si respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naţionale.

3.2. În vederea arhivării documentelor elaborate de entităţile organizatorice ale ELECTROCENTRALE BUCURESTI S.A. aferente CTE BUCUREȘTI SUD si CTE PROGRESU este necesară selecţionarea, sortarea, inventarierea și legarea documentelor.

3.3. Principalele activitati care fac obiectul contractului sunt:

a) gruparea si ordonarea documentelor;

b) constituirea unitatilor arhivistice;

c) legarea dosarelor;

d) inventarierea documentelor;

e) suport tehnic pentru realizarea lucrării de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat.

3.3 Anexa nr.1 cuprinzând Lista de cantităţi de servicii contractate, anexa nr. 2 reprezentand Convenţia privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, anexa nr.3 privind Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice aparţinând partenerilor contractuali ai Societăţii Electrocentrale Bucureşti S.A. si anexa nr.4 reprezentand Acordul de Securitate informatica, fac parte integrantă din contract.

# CAP.4. VALOAREA CONTRACTULUI

4.1. Valoarea contractului, fără TVA, este de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în cifre), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în litere).

Beneficiarul va plati numai serviciile efectiv prestate si receptionate conform clauzelor prezentului contract.

Cota de TVA valabila la data facturarii se aplică asupra bazei de impozitare.

Preţurile unitare menţionate în anexele la contract sunt fixe şi nemodificabile pe toată durata derulării contractului

În valoarea serviciilor vor fi incluse toate cheltuielile ce determină preţul unitar al acestora, inclusiv taxe, impozite, transport, manipulare, echipamente, materiale auxiliare etc.

4.2. Încadrându-se în valoarea totală a serviciilor menţionată în art.4.1., prestatorul înscrie preţurile unitare şi totale pentru fiecare serviciu cuprins în anexa nr.1 şi răspunde – conform reglementărilor legale în vigoare – de dimensionarea corectă a acestora. Prestatorul este singurul răspunzător de modul în care a negociat preţurile cu furnizorii săi de materiale, echipamente etc. şi de normele de consum folosite la stabilirea preţurilor unitare menţionate în anexa nr.1 la contract.

# CAP.5. DURATA CONTRACTULUI. TERMEN DE PRESTARE

5.1. Durata contractului este de 90 zile calendaristice de la perfectarea acestuia.

Prestatorul este obligat sa ridice/sa preia documentele in vederea arhivarii in termen de 5 zile lucratoare de la notificarea beneficiarului, iar prestarea efectiva a serviciului la sediul/ punctul de lucru al prestatorului este de 30 zile lucratoare de la preluare.

5.2. Contractul se consideră perfectat de la data semnării de către ambele părţi, respectiv de la data înregistrării de ieşire de la achizitor.

5.3. Orice decalare de termen solicitată de achizitor sau prestator, se face pe baza unui act adiţional la contract, excepţie făcând situaţia menţionată la art.5.4, caz în care nu se acceptă decalarea, orice întârziere fiind penalizată conform prevederilor cap.14.

5.4. Prestatorul este singurul răspunzător de modul în care a negociat termenul de prestare a serviciilor cu subcontractanţii săi, care contribuie în orice fel la îndeplinirea prezentului contract. În cazul în care aceştia din urmă nu respectă termenele, iar acest fapt conduce la întârzieri în îndeplinirea prezentului contract, răspunderea revine în totalitate prestatorului.

# CAP.6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI ŞI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

* contractul propriu-zis;
* caietul de sarcini, inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare;
* oferta, respectiv propunerea tehnică şi propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
* angajamentul ferm de susţinere din partea unui terţ, dacă este cazul;
* acordurile de subcontractate, dacă este cazul;
* contractele cu subcontractanţii, în măsura în care în contractul sectorial este reglementat un mecanism de efectuare a plăţilor directe către subcontractanţi;
* acordul de asociere, dacă este cazul;
* anexele menţionate în textul contractului;
* eventualele acte adiţionale la contract.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

6.3. Achizitorul a atribuit prezentul contract prestatorului la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pe baza de **achizitie directa**.

# CAP. 7. CARACTERUL CONFIDENŢIAL AL CONTRACTULUI

7.1. A – O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

B – Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

7.3. Achizitorul păstrează secretul documentaţiilor de execuţie, prevederi tehnice, tehnologii folosite de prestator.

Rezultatele auditurilor executate de achizitor la prestator sunt confidenţiale, fiind cunoscute numai de partenerii contractuali sau de organizaţiile pe care le reprezintă.

7.4. Accesul personalului prestatorului în incinta achizitorului, la locul unde se desfăşoară prestarea serviciilor contractate, se face pe bază de permise de intrare, eliberate de conducerea CTE beneficiare, la cererea prestatorului şi numai în spaţii şi pe trasee bine definite.

7.5. Accesul achizitorului în incinta prestatorului, se face cu un scop şi după un program anunţat în prealabil.

7.6. Partile contractante au obligatia sa respecte cerințele de securitate a informațiilor și măsurile tehnice și organizaționale de securitate prevazute in Anexa nr.4 a contractului, Acordul de securitate informatica.

# CAP.8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

8.1. Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite sau în legătură cu prestarea serviciilor; şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

# CAP.9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

9.1. Prestează serviciile în cantitatea şi calitatea prevăzute în anexa nr.1 cu respectarea termenului prevazut la cap. 5.

9.2. Prestează toate serviciile contractate în condiţii de calitate conform standardelor în vigoare, a documentaţiei proprii a prestatorului acceptată de achizitor sau altor prevederi suplimentare menţionate în documentaţia achizitorului.

9.3.Serviciile care fac obiectul contractului sunt urmatoarele:

**A. GRUPAREA SI ORDONAREA DOCUMENTELOR**

Operațiunea de grupare și ordonare a arhivei se realizează pe baza nomenclatorului arhivistic, astfel unitățile arhivistice vor fi grupate și ordonate pe entități organizatorice, ani și termene de păstrare.

**B. CONSTITUIREA UNITATILOR ARHIVISTICE**

Documentele se vor introduce în coperți de carton și se vor constitui unitățile arhivistice.

Pe coperta dosarului se vor înscrie elementele de identificare ale unității arhivistice:

- denumirea entității organizatorice creatoare

- conținutul pe scurt al unității arhivistice

- datele extreme

- termenul de păstrare

Un dosar nu vă avea un număr mai mare de 250-300 file. În cazul depășirii acestui număr de file, se vor constitui mai multe volume ale aceluiași dosar.

Dosarele constituite vor fi ordonate. Acestea vor fi introduse în cutii de arhivă.

**C. LEGAREA DOSARELOR**

Dosarele vor fi legate în coperți de carton, astfel încât să se asigure citirea completă a textului, datelor și rezoluțiilor.

**D. INVENTARIEREA DOCUMENTELOR**

Întregul fond arhivistic va fi supus operațiunii de inventariere. Inventarele vor cuprinde toate dosarele cu aceleași termene de păstrare create în cursul unui an de entitatea emitentă conform criteriului de ordonare stabilit inițial.

În cazul dosarelor formate din mai multe volume, în inventar, fiecărui volum îi va fi atribuit un număr curent distinct.

Cantitatea care face obiectul caietului de sarcini este de maxim 300 ml (metrii liniari). Beneficiarul nu se obliga sa comande cantitatea maxima.

Se vor achita doar serviciile efectiv realizate.

**E. SUPORT TEHNIC PENTRU REALIZAREA LUCRĂRII DE SELECȚIONARE A DOCUMENTELOR CU TERMEN DE PĂSTRARE EXPIRAT**

Selecționarea reprezintă operațiunea arhivistică prin care se stabilește valoarea istorică sau practică a documentelor dintr-un fond, în vederea păstrării permanente a celor ce fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național și eliminării celor lipsite de importanță, având termenul de păstrare expirat.

9.4. Să procure dotările speciale care îi sunt necesare pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

Dotările necesare sunt asigurate în totalitate de către prestator, conform prevederilor caietului de sarcini.

9.5. Să preia pe bază de proces verbal de predare documentele care fac obiectul serviciilor de arhivare.

9.6. Serviciile prestate vor corespunde caietului de sarcini şi procedurilor de asigurarea calităţii specifice prevăzute în manualul de calitate propriu al prestatorului.

Cantitățile de servicii contractate sunt maximale, cantitatile de servicii efectiv prestate fiind în funcție de comenzile achizitorului.

9.7. Să execute pe cheltuiala sa serviciile realizate cu deficienţe şi abateri de la prevederile caietului de sarcini constatate pe parcursul derulării contractului sau la recepţie.

9.8. Prestatorul va introduce în incinta achizitorului numai materialele şi echipamentele necesare prestării serviciilor prevăzute în contract.

9.9. Pentru serviciile prestate in incintele beneficiarului (incarcare, descarcare, transport etc.), prestatorul are obligatia să asigure curăţenia la locul de muncă şi să evacueze ritmic, materialele nerecuperabile şi surplusurile de materiale, din incinta în care îşi desfăşoară activitatea, în locurile indicate de către achizitor.

În situaţia nerespectării acestei clauze, achizitorul poate dispune întreruperea prestării serviciilor până la revenirea la normal, răspunderea pentru această întrerupere revenind integral prestatorului.

9.10. Să-şi desfăşoare activitatea fără a afecta în vreun fel activitatea achizitorului.

Prestatorul va suporta daunele produse achizitorului din vina sa şi dovedite.

9.11. Să asigure transportul, cazarea, masa şi plata forţei de muncă utilizată în procesul de realizare a obiectului contractului.

9.12. Să respecte prevederile Legii nr. 319/2006, privind securitatea şi sănătatea în muncă, precum şi prevederile Legii nr. 16/1996, privind arhivele naţionale şi Normele metodologice de aplicare a acestora.

9.13. Să respecte prevederile aplicabile ale Convenţiei privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului. Să respecte regulile de SSM şi SU generale şi cele specifice sectorului energetic, care este anexa nr.2 la contract.

9.14. La solicitarea achizitorului, întrerupe prestarea serviciilor dacă se constată încălcări ale prevederilor SSM şi SU, care pot conduce la accidente de muncă, incendii sau alte evenimente de acest gen. Reluarea prestării serviciilor se face numai după ce prestatorul şi achizitorul constată înlăturarea deficienţelor care au cauzat întreruperea. Această întrerupere dispusă din vina prestatorului nu modifică durata serviciilor stabilite prin contract. Nerespectarea acestei clauze poate conduce la rezilierea contractului.

9.15. În cazul în care nu au loc incidente in legatura cu serviciile prestate in incintele achizitorului, sau dacă acestea au loc din vina prestatorului, acesta are obligaţia de a preda dotările SU în cantităţile şi starea în care le-a preluat, pe baza procesului verbal de restituire menţionat la art. 11.4. În caz contrar, valoarea dotărilor SU nepredate sau uzate se reţine din valoarea facturii introduse la plată de prestator. În cazul în care se înregistrează incidente de natura celor care presupun folosirea dotărilor SU din proprietatea achizitorului, se va consemna în procesul verbal de restituire, menţionat la art. 13.4, natura incidentului şi partea responsabilă de producerea acestuia, care va suporta costurile înlocuirii dotărilor SU.

9.16. Să asigure refacerea şi aducerea la starea iniţială a dotărilor SSM şi SU preluate de la achizitor.

9.17. Să numească şi să notifice achizitorului, responsabilul punctului de lucru pentru relaţia cu achizitorul şi comunicări operative.

9.18. Să predea toate deşeurile rezultate, separate pe categorii, conform reglementărilor de mediu în vigoare. Prestatorul va utiliza, pe cât posibil, numai ambalaje biodegradabile.

9.19. Să predea la achizitor la terminarea prestarii serviciilor, procesul verbal de predare-primire a documentelor arhivate

9.20. Prestatorul este obligat să-şi însuşească şi să respecte politica, procedurile şi reglementările de calitate, mediu, securitate şi sănătate în muncă, ale achizitorului, pe domeniul căruia îşi desfăşoară activitatea.

Răspunde pe toată durata desfăşurării contractului de realizarea măsurilor ce-i revin pentru protecţia mediului, evitarea impactului asupra mediului rezultat din activităţile proprii, gestionarea deşeurilor rezultate din activităţile proprii, cu respectarea legislaţiei de mediu în vigoare.

9.21. Prestatorul este obligat să respecte indicatoarele de pericol.

9.22. Prestatorul are obligaţia de a prezenta factorii de risc la care este supus personalul achizitorului.

9.23. Prestarea serviciilor se face conform solicitarilor la sediul prestatorului iar documentele in vederea arhivarii de vor ridica conform comenzii beneficiarului de la următoarele adrese :

- CTE Sud – Str.Releului nr.2, sector 3

- CTE Progresu – Str.Pogoanelor nr.2, sector 4

Transportul se va efectua de către prestator pe cheltuiala sa.

9.23. Alte obligatii ale prestatorului :

a) Deplasarea echipei în locația beneficiarului.

b) Colectarea și transportul arhivei în spațiul de procesare al prestatorului.

c) Verificarea și selectarea documentelor care vor fi arhivate, în funcție de categoriile stabilite de beneficiar.

d) Separarea fondului arhivistic pe categorii de documente, termene de păstrare în funcție de nomenclatorul beneficiarului.

e) Arhiva cu termene de păstrare expirat si neconstituită în unitați arhivistice se va organiza în pachete în vederea inventarierii.

f) Serviciile de legătorie arhivă (manoperă legat, cusut dosar, copertă dosar) se aplică pentru arhiva nelegată, aflată în termenul de păstrare iar arhiva după cum urmeaza:

g) scoaterea părților metalice (eliminare cleme, agrafe, capse etc), legarea în copertă, scrierea pe cotorul dosarului a conținutului, termenului de păstrare, numărul de inventar;

h) asigurarea materialelor aferente operațiunilor de legare: coli albe, sfoară, markere negre, etc, precum și furnizarea de mape și cutii de arhivare;

i) reperele de identificare a dosarului se menționează pe copertă - față a dosarului și pe cotor;

j) opisare: menționarea conținutului pe scurt al tipului de documente principal pe fața dosarului;

k) desprăfuirea, toaletarea documentelor - constă în netezirea foilor, înlăturarea marginilor franjurate, fără eliminarea părților utile (text, desen, etc), reparații ale zonelor sfâsiate, plierea foilor la dimensiunea formatului de dosar (A4);

l) constituirea documentelor în dosare, identificarea documentelor pe problematică și apartenență, gruparea acestora în dosare cronologic;

m) gruparea documentelor în dosare – se realizează pe categorii de documente, în forma în care vor fi constituite în unităti arhivistice cu un maxim de 250 - 300 pagini;

n) Prelucrarea documentelor: ordonarea dosarelor pe ani și termene de păstrare în vederea selecționării.

o) Servicii împachetare a dosarelor în cutii, în formă organizată cronologic, pe tip de document și termen de păstrare. Capacitatea cutiilor de depozitare arhivă este de cca 8-10 dosare sau cca 2000 pagini.

p) Servicii inventariere arhivă – dosare în format electronic-Excel conform nomenclator arhivistic

q) Numerotarea cutiilor și dosarelor în inventarul arhivistic.

r) Pentru documentele cu termenul de păstrare expirat se va pregăti documentația pentru selecționarea acestora și va fi înaintată către beneficiar pentru semnare.

# CAP.10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

10.1. Să predea prestatorului pe bază de proces verbal de predare documentele care fac obiectul prestării.

10.2. Să predea prestatorului pe bază de proces verbal de predare dotările SU aferente ariei în care prestatorul îşi va desfăşura activitatea in incintele beneficiarului. În procesul verbal vor fi menţionate cantitatea şi starea în care se află acestea la predarea către prestator.

10.3. Beneficiarul (Conducerea CTE beneficiara) urmăreşte realizarea cantitativă şi calitativă a serviciilor prestate şi confirmă, respectiv semnează procesul verbal de predare-primire a documentelor arhivate, în vederea decontării valorii serviciilor prestate către prestator

10.4. Să încheie cu prestatorul Convenţia privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, înainte de începerea prestării serviciilor (anexa nr. 2). În convenţie se vor preciza răspunderile referitoare la comunicarea, cercetarea şi înregistrarea unor eventuale accidente de muncă.

10.5. Să furnizeze prestatorului, când este cazul, informaţiile necesare acestuia pentru îndeplinirea în bune condiţii a obligaţiilor contractuale.

10.6. Activități ce revin beneficiarului – Procedura de selecționare

- Constituirea Comisiei de selecționare, numita prin decizia Directorului General, în scopul analizării documentelor în vederea selecționării.

- Stabilirea componenței Comisiei de selecționare: președinte (reprezentant SGCAA cu pregătire în domeniul arhivistic), secretar și un număr impar de membri (reprezentanți ai E.O. emitente). Persoana desemnată în gestionarea arhivei la nivelul CTE BUCUREȘTI SUD și CTE PROGRESU, conform adresei de nominalizare a persoanelor cu atribuții de arhivă cu nr. 41470/22.10.2024 devine, de drept, secretarul comisiei de selecționare.

- Analiza documentelor pe baza inventarelor întocmite de prestator. Pe parcursul analizei documentelor membrii comisiei de selecționare, pe lângă termenele de păstrare menționate în inventare, vor urmări acele poziții în dreptul cărora apare mențiunea C.S.(Comisia de selecționare).

- Luarea deciziei finale cu privire la documentele propuse spre selecționare.

- Semnarea de către membrii comisiei de selecționare a documentației care compune lucrarea de selecționare.

# CAP.11. RECEPŢIA SERVICIILOR, INSPECŢII, TESTE

11.1. Recepţia serviciilor de arhivare prestate se face pe baza de proces verbal de predare primire.

11.2. Achizitorul are dreptul să inspecteze/recepţioneze sau să asiste la prestarea serviciilor aferente contractului fără nici o cheltuială suplimentară.

11.3. În cazul în care vreunul dintre serviciile inspectate prezintă neconformităţi faţă de cerinţele contractuale, prestatorul va executa toate modificările necesare pentru îndeplinirea cerinţelor respective. Dacă neconformităţile (inclusiv cele în funcţionarea sistemului calităţii) sunt depistate de achizitor, prestatorul va continua implementarea acţiunii corective.

11.4. Dreptul în continuare al achizitorului de a respinge lucrări până la finalizarea relaţiei contractuale nu va fi limitat sau respins de către prestator din motivul că serviciile prestate au fost, în prealabil, inspectate, testate sau recepţionate de achizitor conform clauzelor de mai sus.

11.5. Clauzele din prezentul capitol, art.11.2.÷11.4., nu absolvă în vreun fel prestatorul de îndeplinea celorlalte obligaţii din acest contract.

# CAP.12. GARANŢII ŞI RESPONSABILITĂŢI

12.1. Prestatorul garantează execuţia serviciilor fără neconformităţi faţă de documentaţia pe care şi-o procură sau o preia de la achizitor (conform prezentului contract). De asemenea prestatorul garanteaza calitatea materialelor utilizate in scopul prestarii serviciilor, pe care se obligă să le asigure prin contract .

12.2. Achizitorul înştiinţează prestatorul în scris în maximum 24 ore de la semnalarea unei neconformităţi.

Prestatorul, la primirea înştiinţării, este obligat să se prezinte la achizitor în termen de 2 zile lucratoare de la sesizare pentru constatarea neconformităţilor şi remedierea acestora.

12.3. Prestatorul răspunde şi garantează realizarea calitativă a obligaţiilor asumate prin prezentul contract în condiţiile anexelor la contract, a caietului de sarcini, a manualului calităţii propriu şi a legislaţiei în vigoare .

12.4. Prestatorul răspunde şi suportă pagubele directe, de orice fel, produse achizitorului sau personalului acestuia, înregistrate ca urmare a activităţii sale sau a subcontractanţilor săi sau din vina personalului său şi al acestora, dacă aceste pagube sunt dovedite a fi din vina prestatorului.

**Clauze specifice**

# CAP.13. CONDIŢII DE PLATĂ ŞI DECONTARE

13.1. Plata se face de către achizitor prin OP conform reglementărilor legale în vigoare, în lei, în contul prestatorului, după confirmarea de către achizitor a realizării serviciilor pe baza procesului verbal de predare-primire a dosarelor la încheierea serviciilor predate oficial de prestator.

La solicitarea prestatorului, se pot efectua plăţi pentru parti din contract, reprezentand servicii prestate si receptionate si pentru care au fost intocmite situatii de servicii conform art.9.19.

13.2. Termenul de scadenţă pentru plata facturilor introduse de prestator, este de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării la sediul achizitorului a documentelor justificative de plată menţionate la art.13.4 si a transmiterii facturilor prin spatiul privat virtual (SPV).

13.3. Serviciile prestate de prestator în afara celor prevăzute în contract, fără dispoziţie de şantier dată de reprezentanţii legali ai achizitorului, nu vor fi plătite prestatorului; aceeaşi clauză se aplică şi pentru serviciile efectuate care nu respectă prevederile contractului.

13.4. Documentele pe baza cărora se efectuează plăţile sunt:

- factura emisă de prestator şi transmisa prin spatiul privat virtual;

- procesul verbal de predare-primire a documentelor arhivate semnat conform art.10.3.

- proces verbal de restituire a dotărilor SU (dacă este cazul).

13.5. Pentru nerespectarea de către prestator a cerinţelor contractuale exprimate de achizitor cum ar fi: termene, predarea dosarului de trasabilitate, nerespectarea punctelor de oprire pentru inspecţia achizitorului etc., se percep penalităţi similare cu cele stabilite la capitolul penalităţi pentru depăşirea termenelor.

13.6. Orice modificare a numărului de cont bancar sau a altor elemente ce ar influenţa efectuarea operaţiilor financiar-bancare între părţi va face obiectul unui act adiţional la contract.

13.7. Prestatorul are obligația sa înscrie în facturi numarul, data și obiectul contractului, denumirea beneficiarului (Electrocentrale Bucuresti SA si centrala beneficiară), perioada in care au fost prestate serviciile înscrise în factură si toate informațiile prevăzute la art. 319 alin. 20 din Codul Fiscal.

# CAP.14. PENALITĂŢI, DAUNE INTERESE

14.1. În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a calcula si pretinde penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea serviciilor prestate cu intarziere sau cu neconformitati, pentru fiecare zi de întârziere.

Achizitorul are dreptul de a deduce aceste penalitati din obligaţiile de plată a preţului prin retinerea din facturile introduse la plata de prestator, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere.

În cazul în care penalităţile de întârziere nu pot fi deduse din obligaţiile de plată a preţului, prestatorul are obligaţia de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea  ELCEN.

Penalităţile nu vor putea depăşi valoarea serviciilor prestate cu intarziere sau cu neconformitati.

14.2. Prestatorul este pus de drept în întârziere prin expirarea termenului contractual, fără notificare şi fără nicio altă procedură prealabilă.

14.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat cu notificare prealabila şi de a pretinde plata de daune-interese.

14.4. Beneficiarul va avea dreptul sa deduca/factureze penalităţile prevazute la art.14.1. in situatia in care prestatorul intarzie remedierea neconformitatilor după termenul convenit de părți conform prevederilor articolului 12.2.

14.5. Garanţia de bună execuţie poate fi reţinută de achizitor şi ca penalitate pentru neconformităţi în execuţie şi nerealizări de parametri din motive imputabile prestatorului. De asemenea, garanţia de bună execuţie poate fi utilizată pentru plata penalităţilor prevăzute la art.14.1.şi pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de realizarea curăţeniei la locul reparaţiei.

14.6. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile in termenul scadent prevăzut la articolul 13.2 din contract, atunci este de drept in întârziere şi va plăti penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea neonorata la plata a facturii fara TVA. Respectivele penalitati nu pot depăşi valoarea neonorata la plată a facturii.

14.7. Dacă valoarea penalităţilor nu acoperă prejudiciile produse beneficiarului prin nerespectarea clauzelor care au dus la plata acestor penalităţi, acesta poate percepe partenerului de contract daune - interese, conform reglementărilor legale în vigoare, până la acoperirea prejudiciului produs, la valori demonstrabile cu documente.

# CAP.15. SUBCONTRACTANŢI

15.1. Subcontractanţii desemnaţi să participe la realizarea obiectului contractului sunt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.2. Prestatorul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.3. La momentul încheierii contractului de achiziţie, sau la momentul introducerii subcontractantilor în contractul de achiziţie după caz, contractantul are obligatia de a comunica beneficiarului, daca acestia solicita sa fie plătiţi direct de către beneficiar. In situatia in care oricare subcontractant si-a exprimat optiunea de a fi platit direct de catre achizitor pentru partea din contract indeplinita de catre subcontractant, achizitorul efectueaza platile directe catre subcontractant numai dupa confirmarea prin semnarea de toate cele trei parti – achizitor, prestator si subcontractant, a situaţiilor de servicii real executate.

Dispozitiile capitolului 13 se aplica in mod corespunzator.

15.4. In măsura în care în contractul sectorial este reglementat un mecanism de efectuare a plăţilor directe către subcontractanţi, prestatorul are obligaţia de a prezenta la semnarea contractului, sau atunci când se introduc noi subcontractanți, toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor să fie cuprinse în contractul de achiziție sectorial. In acest caz, contractele încheiate cu subcontractantii se constituie în anexe la contract.

15.5. Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

15.6. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant pe durata executarii contractului, cu conditia ca schimbarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului, in conditiile art.235-241 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi se va face in conditiile legale cu acordul achizitorului.

**CAP.16. ASIGURĂRI**

16.1. Asigurarea de avarie şi de accidente a dotărilor şi a personalului prestatorului, în perioada de realizare a serviciilor, revine prestatorului.

# CAP.17. FORŢA MAJORĂ

17.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

17.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

# CAP.18. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

18.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. În caz de neînţelegere între părţi, instanţele judecătoreşti competente să judece litigiul, sunt instanţele competente din România, potrivit dreptului român.

# CAP.19. REZILIEREA CONTRACTULUI; ÎNTRERUPEREA CONTRACTULUI

19.1. În cazul nerespectării obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una din părţile contractante, in mod culpabil si repetat, partea lezată va considera contractul reziliat / rezolvit de plin drept cu notificare prealabila şi va avea dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

19.2. Contractul este desfiinţat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau altă procedură prealabilă, de către achizitor, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public ; în acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data desfiinţării de drept a contractului.

19.3. Contractul se mai poate rezilia în situaţiile menţionate la art. 9.14., cazuri în care prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

19.4. Prestarea serviciilor contractate se poate întrerupe de către achizitor pe baza notificării prestatorului, în condiţiile menţionate la art.9.9. şi 9.18., până la îndepărtarea de către acesta a cauzelor care au determinat întreruperea. Reluarea prestării serviciilor se face numai cu acceptul scris al achizitorului.

19.5. Prestarea serviciilor contractate se poate întrerupe la solicitarea achizitorului, în cazul în care acesta nu asigura la timp documentele de arhivat, fără a fi necesar un act adiţional în acest sens, în baza următoarelor documente:

- raport justificativ aprobat de conducerea Societatii Electrocentrale Bucureşti SA.

- proces verbal de întrerupere servicii încheiat între prestator şi achizitor (CTE beneficiara).

În acest caz, termenele prevăzute la art.5.1 se decalează corespunzător, prestatorul nefiind pus în întârziere conform art.14.1.

19.6. Reluarea prestarii serviciilor se face pe baza de proces verbal de reluare a prestarii serviciilor dupa intrerupere.

19.7. Contractul inceteaza de plin drept în cazurile de forţă majoră definite la cap. 17.

19.8. Contractul poate inceta prin acordul părţilor, fără plata vreunei despăgubiri, numai prin încheierea unui act adiţional la contract.

Actul aditional va fi incheiat in baza unui Raport justificativ aprobat de conducerea Societatii Electrocentrale Bucureşti SA si a acceptului prestatorului.

19.9. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in situatia nerespectarii dispozitiilor de la art.243 alin.(1) din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

19.10. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate a acestuia intr-una din urmatoarele situatii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, intr-una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire in temeiul art.177 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

# CAP.20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

# CAP.21. COMUNICĂRI

21.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

21.2. Comunicările dintre parţi se pot transmite prin fax, email, curier sau posta, cu confirmare de primire.

# CAP.22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

# CAP.23. AMENDAMENTE

23.1.Drepturile şi obligaţiile contractantului iniţial rezultate din contractul sectorial sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziţie sau insolvenţă, de către un alt operator economic care îndeplineşte criteriile de calificare şi selecţie stabilite iniţial, cu condiţia ca această modificare să nu presupună alte modificări substanţiale ale contractului sectorial şi să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizitiilor sectoriale nr. 99/2016.

23.2. Suplimentar fata de situatiile prezentate la articolul 23.1, partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional numai cu respectarea stricta a prevederilor actelor normative in materia achizitiilor sectoriale referitoare la modificarea contractului sectorial.

# CAP.24. CONDIŢII FINALE

24.1. Legislaţia aplicată pentru încheierea prezentului contract este:

**- Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu toate modificarile si completarile ulterioare.**

24.2. Documentele menţionate la art.6.1. fac parte integrantă din contract.

24.3. Contractul şi anexele sale se semnează pagină cu pagină de ambele părţi contractante (de către unul din semnatarii contractului).

24.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părţile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore, partenerului de contract.

24.5. Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

Societatea Electrocentrale Bucureşti S.A

Director General provizoriu, Director,

Mirela Adriana PAVEL

Director General Adjunct,

Adrian Cătălin TUDORA

Director Financiar, Director Economic,

Marcel VÎLCĂ

Viza CFP,

Director Juridic si Achizitii,

Mihai-Dorian VOLF

Serviciul Achiziţii și Monitorizare Proceduri,

Roxana KEDEI

Serviciul Juridic si Contractare,

Mioara MISLOSCHI

Responsabil Coordonare Contractare

Ioana UNTILĂ

Responsabil Contract,

Aurelian CRISTEA

**ANEXA NR. 1**

La CONTRACTUL NR.........................

# LISTA DE CANTITĂŢI DE SERVICII CONTRACTATE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR. CRT.** | **DENUMIRE SERVICII** | **UM** | **Cantitate** | **PREŢ LEI (fără TVA)** | |
| **UNITAR** | **TOTAL** |
| 1 | Servicii arhivare | Metru liniar | Maxim 300 |  |  |
| **TOTAL lei (fara TVA):** | | | | |  |

**NOTE :**

1. Cantitățile sunt maximale.
2. Beneficiarul nu se obliga sa comande cantitatea maxima.
3. Se vor plati doar serviciile efectiv comandate si realizate.

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

Sef Serviciu Corporativa, Anticoruptie si Arhivare

Marian-Sebastian DEACONESCU

Derulator contract,

Alexandra ROMANOWSKI

Responsabil achizitie,

Madalina ENE

**ANEXA nr.2**

la contractul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CONVENTIE – CADRU

**privind delimitarea raspunderilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta si protectiei mediului (SSM-SU-PM)**

Incheiata astazi, ..................., la sediul .............................................., intre:

* ELCEN/ CTE ..................................../ Uzina de Reparatii, cu sediul in Bucuresti, Sector ............................................................., reprezentata prin ..............................................., in calitate de **BENEFICIAR/ PROPRIETAR,** si
* ………............................................................……, cu sediul in ............................................ ....................................................................., reprezentata prin .........................................., in calitate de **CONTRACTANT** **(executant lucrari/ prestator servicii/ chirias/** **utilizator spatii/ cumparator)**,

in scopul delimitarii raspunderilor in domeniul SSM, SU si PM, in cadrul contractului/ protocolului de colaborare/ conventiei nr. .........../ ..........., incheiat/a pentru ............................. ..........................................................., pe durata .................................................

Conventia SSM-SU-PM se incheie in scopul evitarii producerii evenimentelor de SSM, incendiilor, incidentelor tehnice si abaterilor ce conduc la slabirea sigurantei in functionare, al prevenirii poluarii mediului si aplicarii corespunzatoare a prevederilor legale in vigoare.

In conformitate cu prevederile legale in domeniul SSM, SU si PM si cu politica ELCEN, intre **beneficiar/ proprietar** si **contractant** se stabilesc urmatoarele:

**I. RASPUNDERILE CONTRACTANTULUI**

**Art.1.** Contractantul isi asuma responsabilitatea respectarii prevederilor prezentei conventii, atat de catre unitatea proprie, cat si de catre subcontractantii desemnati sa participe la realizarea contractului/ protocolului/ conventiei nr. ........../ ...................., care desfasoara activitati pe teritoriul ELCEN, precum si de catre orice unitate cu care are alte raporturi contractuale, ce presupun accesul sau desfasurarea de activitati in incintele/ pe teritoriul ELCEN si pentru care are aprobarea beneficiarului/ proprietarului.

**Art.2.(1)** Orice prevedere din cuprinsul prezentei referitoare la raspunderile/ obligatiile contractantului si/sau ale personalului acestuia se aplica atat contractantului, cat si unitatilor mentionate la art. 1, respectiv personalului acestora.

**(2)** In acest sens, contractantul va efectua formalitatile/ demersurile necesare pentru informarea partilor terte si asumarea de catre acestea a obligatiilor ce decurg din prezenta conventie.

**Art.3.(1)** Contractantul va asigura aplicarea/ respectarea tuturor prevederilor legislatiei de SSM, SU si PM specifice activitatilor efectuate, inclusiv legislatia aplicabila in situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara.

**(2)** Contractantul raspunde de modul in care personalul propriu respecta **legislatia de SSM, SU si PM**, precum si prevederile aplicabile personalului extern din **documentatia ELCEN** pusa la dispozitie de reprezentantul societatii/ punctului de lucru la care se desfasoara activitatea contractantului:

* prezenta conventie SSM-SU-PM;
* planul de prevenire si protectie elaborat la nivelul punctului de lucru (masurile de SSM aplicabile activitatii contractantului);
* instructiunile proprii de SSM aplicabile personalului extern;
* instructiunile privind modul de actiune in SU si masurile de aparare impotriva incendiilor;
* planul de evacuare in caz de urgenta etc.

**(3)** Contractantul va verifica periodic modul in care personalul propriu isi respecta obligatiile de SSM, SU si PM, luand masuri operative de eliminare a neregulilor.

**Art.4.(1)** Contractantul are obligatia sa detina un **plan de prevenire si protectie** pentru activitatile desfasurate pe teritoriul ELCEN, pe baza evaluarii riscurilor SSM asociate acestor activitati.

**(2)** Documentul trebuie sa prevada masuri stabilite pentru controlul riscurilor SSM, inclusiv al riscurilor la care pot fi expusi lucratorii ELCEN sau alte persoane cu acces pe teritoriul ELCEN.

**(3)** Contractantul va asigura aplicarea/ respectarea tuturor masurilor stabilite in planul de prevenire si protectie, in scopul evitarii producerii evenimentelor de SSM ca urmare a activitatii desfasurate si al conformarii cu cerintele legale in domeniu.

**(4)** Planul de prevenire si protectie trebuie sa fie disponibil la sediul ELCEN/ CTE/ UR pentru a fi consultat, la solicitare, de lucratorii cu atributii in domeniul SSM din cadrul ELCEN si/sau de reprezentantii autoritatilor competente cu atributii de control.

**(5)** Contractantul va desemna o persoana care sa raspunda de punerea in aplicare a masurilor stabilite in planul de prevenire si protectie, avand obligatia de a informa, in acest sens, lucratorii cu atributii in domeniul SSM din cadrul ELCEN.

**(6)** In situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, masurile pentru combaterea raspandirii acestora vor fi aplicate, monitorizate si raportate conform cerintelor legislatiei in vigoare.

**Art.5.** Pentru lucrarile aflate sub incidenta HG nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, obligatia desemnarii coordonatorului/ coordonatorilor in materie de securitate si sanatate, in conditiile precizate la art. 6 si 7 din HG nr. 300/2006, revine contractantului; contractantul trebuie sa prezinte reprezentantului ELCEN/ CTE/ URdocumentele ce atesta competenta si desemnarea coordonatorului in santier, propunerea de document de colaborare practica cu acesta, precum si **planul propriu de securitate si sanatate**, elaborat conform prevederilor HG nr. 300/2006.

**Art.6.(1)** Accesul pe teritoriul ELCEN al personalului si mijloacelor de transport ale contractantului se face in baza listei aprobate de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, intocmita conform formularului din **Anexa nr. 1** si actualizata ori de cate ori intervin modificari.

***Nota:*** *In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, lista se aproba si de catre conducerea centralei pe teritoriul careia se desfasoara activitatea contractantului.*

**(2)** In situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara prevazute de legislatie, accesul personalului este conditionat de restrictiile prevazute de legislatia specifica in vigoare si de cele stabilite la nivel ELCEN.

**(3)** In incinta ELCEN sunt interzise accesul persoanelor sub influenta alcoolului/ drogurilor si introducerea/ consumul de alcool/ droguri.

**(4)** Conducatorii auto au obligatia de a se supune controlului la poarta de acces in incinta ELCEN, atat la intrare, cat si la iesire.

**(5)** Produsele chimice periculoase vor fi introduse in incinta ELCEN numai insotite de **fisa cu date de securitate**.

**(6)** Mijloacele auto de transport materiale periculoase cu acces in incinta ELCEN se supun legislatiei in vigoare privind transportul rutier de marfuri periculoase, in ceea ce priveste conditiile tehnice si de agreare, dotarile si echipamentele necesare, documentele si persoanele care insotesc transportul, precum si modul de ambalare a produselor; acestea trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

* sa detina licenta de transport;
* sa detina certificate de agreare eliberate conform prevederilor ADR pentru autovehiculul utilizat, corespunzator marfii transportate;
* autovehiculul sa aiba dotarile si echipamentele necesare, conform reglementarilor specifice;
* sa fie semnalizate conform prevederilor ADR cu panouri si etichete de pericol;
* conducatorul autovehiculului sa detina certificat ADR valabil pentru clasa respectiva de marfa periculoasa si tipul de autovehicul, eliberat de Ministerul Transporturilor si Infrastructurii - ARR;
* in caz de accident sau eveniment rutier conducatorul auto sa ia masuri de interventie si alarmare, conform fisei cu date de securitate a produsului si instructiunilor ADR;
* sa fie respectate regulile privind circulatia autovehiculelor care efectueaza transportul marfurilor periculoase, prevazute in reglementarile nationale si ADR.

**Art.7.** Personalul contractantului are obligatia de a purta in timpul desfasurarii activitatii pe teritoriul ELCEN ecusoane pentru identificare.

**Art.8.(1)** Contractantul va asigura ca personalul si mijloacele auto proprii sa respecte traseele de acces stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, sa nu depaseasca limitele zonei de lucru/ zonei stabilite pentru desfasurarea activitatii, sa nu blocheze caile de acces/ circulatie si mijloacele de aparare impotriva incendiilor si sa nu intre in instalatiile aflate in functiune ale ELCEN.

**(2)** In cazul in care in desfasurarea activitatii contractantului intervin situatii care impun in mod justificat abaterea de la traseele si limitele stabilite initial, aceasta se va face numai cu acordul reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR.

***Nota:*** *In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, documentul in care sunt prevazute traseele de acces pentru personalul si mijloacele auto ale contractantului se aproba si de catre conducerea centralei pe teritoriul careia se desfasoara activitatea contractantului.*

**Art.9.** Personalul contractantului are obligatia de a respecta locurile pentru fumat special amenajate si marcate pe traseul de acces.

**Art.10.(1)** Circulatia autovehiculelor în incinta ELCEN se supune legislatiei privind circulatia pe drumurile publice.

**(2)** Deplasarea autovehiculelor in incinta ELCEN se face respectand viteza maxima de 5 km/h.

**Art.11.(1)** Contractantul va desfasura activitati pe teritoriul ELCEN conform contractului/ protocolului/ conventiei nr. ......../ ............... si, dupa caz, in baza **formelor de lucru**: **autorizatie de lucru, proces-verbal de predare in revizie-reparatie** sau alte forme de lucru conform reglementarilor in vigoare, in functie de natura lucrarilor/ serviciilor/ activitatii.

**(2)** Lucrarile cu foc deschis in locurile periculoase stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, se efectueaza doar cu **permis de lucru cu foc** emis de acesta, contractantul fiind obligat sa respecte prevederile documentului respectiv.

**(3)** Se interzice efectuarea de interventii, operatiuni, lucrari, activitati necuprinse in contractul/ protocolul/ conventia nr. ............/ ........... si formele de lucru.

**(4)** Contractantul are obligatia de a solicita acordul reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR in cazul in care urmeaza sa produca modificari asupra activitatilor/ lucrarilor convenite in cadrul documentelor initiale.

**(5)** Se interzice recurgerea la improvizatii de orice natura in instalatiile ELCEN.

**Art.12.(1)** Se interzice folosirea mijloacelor de interventie in caz de incendiu ale ELCEN, exceptand cazul in care acestea se predau contractantului, in baza **procesului-verbal de predare-primire**, pe perioada desfasurarii lucrarilor/ activitatii; in aceasta situatie, contractantul se obliga ca la incheierea lucrarilor/ activitatii, sa predea mijloacele de interventie in cantitatea si starea in care le-a primit.

**(2)** Contractantul raspunde de modul in care lucratorii proprii asigura pastrarea integritatii mijloacelor de interventie pentru stingerea incendiilor ale ELCEN, existente in zona de lucru.

**Art.13.(1)** Contractantul isi va amplasa/ depozita echipamente/ baraci/ materiale/ deseuri numai in spatiile stabilite/ aprobate de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

**(2)** Nu se admite depozitarea produselor chimice periculoase in spatii neaerisite si in cantitati mai mari decat cele stabilite de comun acord cu reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

**(3)** Contractantul va asigura curatenia pe caile de acces pe care le foloseste, in jurul organizarii de santier si in zona proprie de lucru si evacuarea deseurilor rezultate din activitatea proprie.

**(4)** Baracile contractantului vor avea inscriptionata vizibil sigla proprie.

**Art.14.(1)** Contractantul va asigura luarea tuturor masurilor tehnice privind zona de lucru, a masurilor organizatorice de supraveghere, a masurilor ce trebuie luate la mutarea in alta zona de lucru, la intreruperea si terminarea lucrarilor/ activitatii.

**(2)** Contractantul va asigura semnalizarea si delimitarea zonelor de lucru, precum si restrictionarea accesului persoanelor neautorizate in aceste zone.

**(3)** Contractantul va asigura in organizarea activitatii/ de santier si zonei de lucru dotarea cu mijloace de protectie, semnalizare, interventie in situatii de urgenta (in caz de incendiu si/sau poluare accidentala), prim ajutor, corespunzatoare riscurilor identificate, precum si locuri special amenajate si dotarile specifice pentru recipiente-butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune, informand reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR de amplasarea acestora.

**Art.15.(1)** In cazul utilizarii de produse chimice periculoase sau producerii de deseuri periculoase, contractantul va asigura respectarea legislatiei aplicabile, acordandu-se o atentie deosebita modului de utilizare si gestionare a substantelor si deseurilor periculoase.

**(2)** Contractantul va asigura, pe cat posibil, utilizarea materialelor ecologice, pentru a nu se crea un pericol pentru mediu.

**Art.16.** Contractantul va asigura colectarea separata a deseurilor de hartie/ carton, plastic, sticla si metal si depozitarea acestora in containere proprii, special amenajate.

**Art.17.** Pentru activitatile in care se poate degaja pulbere provenita de la azbest si/sau din materiale cu continut de azbest, contractantul va asigura respectarea prevederilor HG nr. 1875/ 2005 privind protectia sanatatii si securitatii lucratorilor fata de riscurile datorate expunerii la azbest.

**Art.18.** In cazul efectuarii unor lucrari cu surse radioactive, contractantul va asigura respectarea legislatiei specifice privind activitatile in domeniul nuclear.

**Art.19.** Pentru efectuarea lucrarilor/ serviciilor/ activitatilor, contractantul va utiliza, dupa caz, in functie de specificul activitatilor, numai personal, proceduri de lucru si/sau echipamente de lucru/ utilaje autorizate, conform cerintelor legislatiei aplicabile (ex: legislatia si reglementarile ISCIR).

**Art.20.** Contractantul va asigura dotarea personalului propriu cu mijloace individuale de protectie, corespunzator riscurilor asociate activitatilor desfasurate pe teritoriul ELCEN.

**Art.21.** Contractantul va asigura instruirea personalului propriu asupra tehnologiei, modului de lucru si masurilor de SSM, SU si PM specifice lucrarii/ activitatii ce urmeaza a fi efectuate si va pune la dispozitia reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR, la cererea acestuia, evidenta instruirilor proprii.

**Art.22.** Contractantul raspunde de participarea personalului propriu care urmeaza sa isi desfasoare activitatea pe teritoriul ELCEN la instructajul SSM-SU-PM efectuat de lucratorii ELCEN cu atributii in domeniu, inainte de inceperea oricaror activitati.

**Art.23.(1)** Contractantul si/sau personalul acestuia vor informa de indata reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR asupra producerii oricaror incidente sau situatii periculoase din punct de vedere SSM, SU sau PM, in legatura cu activitatea desfasurata si/sau mijloacele de productie proprii amplasate pe teritoriul ELCEN (echipamente/ utilaje/ baraci/ materiale etc.) ori pe care le constata in timpul activitatii.

**(2)** Orice incident sau situatie periculoasa se vor anunta la dispecer sef tura, tel. .....................

**(3)** Contractantul va informa de indata reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR asupra retragerii autorizatiei de functionare din punct de vedere al SSM, indiferent de motiv.

**Art.24.(1)** In cazul aparitiei unei poluari accidentale datorate activitatii contractantului pe teritoriul ELCEN, pagubele si costurile limitarii poluarii vor fi suportate de contractant, pe principiul prevazut in legislatia de protectia mediului “poluatorul plateste”.

**(2)** Poluatorul are obligatia, conform legislatiei, de a anunta autoritatile de control din partea mediului.

**II. RASPUNDERILE BENEFICIARULUI/ PROPRIETARULUI**

**Art.1.(1)** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR va asigura instructajul personalului contractantului inainte de inceperea oricaror activitati.

1. Instructajul va cuprinde o prezentare a:

* activitatilor ELCEN si politicii societatii in domeniul mediului si al SSM;
* riscurilor SSM specifice ELCEN/ CTE/ UR;
* masurilor si activitatilor de SSM la nivel ELCEN/ CTE/ UR (inclusiv a masurilor luate pentru combaterea raspandirii bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, in situatiile prevazute de legislatie);
* masurilor privind stingerea incendiilor, primul ajutor si evacuarea lucratorilor in SU, luate la nivelul ELCEN/ CTE/ UR;
* riscurilor SSM pentru personalul contractantului, generate de activitatile ELCEN sau specifice spatiului ELCEN in care personalul va avea acces/ isi va desfasura activitatea;
* masurilor SSM specifice locului de munca/ spatiului ELCEN in care personalul va avea acces/ isi va desfasura activitatea;
* regulilor de acces si obligatiilor personalului contractantului in incinta ELCEN, ce decurg din prevederile documentatiei ELCEN prevazute la **Cap. I, art. 3(2).**

**(3)** La finalul instructajului se va intocmi o **fisa de instruire colectiva privind SSM-SU-PM** *(formular Anexa nr. 2)*.

**Art.2.(1)** La prezenta conventie, pe langa formularele completate din **Anexele nr. 1 si 2**, se vor anexa, de asemenea, dupa caz:

* schita amplasarii organizarii de santier/ schita zonei/zonelor de lucru/ zonei stabilite pentru desfasurarea activitatii;
* schita traseelor de acces/ deplasare a personalului si utilajelor/ mijloacelor auto;
* autorizatia de lucru/ PV de predare in revizie-reparatie a instalatiei/ mijlocului de productie;
* permisul de lucru cu foc;
* PV de predare a frontului de lucru;
* PV de predare-primire a mijloacelor de interventie in caz de incendiuetc.

**(2)** De asemenea, se vorstabili in scris locurile de amplasare/ depozitare a echipamentelor, baracilor, materialelor si deseurilor contractantului.

**III. REGLEMENTARI FINALE**

**Art.1.** Partile vor asigura luarea tuturor masurilor pentru controlul riscurilor de SSM, asigurarea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor, pentru protectia mediului, gestionarea deseurilor, a masurilor ce trebuie luate pentru prevenirea incendiilor si in situatii de urgenta, fiecare parte raspunzand de realizarea masurilor ce-i revin.

**Art.2.** Constatarile facute cu ocazia controalelor efectuate la una dintre parti de catre autoritatile competente care privesc si cealalta parte, vor fi aduse la cunostinta in termen de 24 de ore, impreuna cu masurile dispuse, partii interesate.

**Art.3.** Partile se vor informa reciproc, in cel mai scurt timp, in cazul producerii de evenimente/ incidente in domeniul SSM, SU sau PM (care intereseaza ambele parti) sau la constatarea nerespectarii obligatiilor prevazute in documentele incheiate, stabilind in urma unor analize comune masurile ce se impun.

**Art.4.** In cazul producerii unor evenimente de poluare a mediului (care intereseaza ambele parti), cercetarea imprejurarilor prin care s-au produs accidente ecologice in incinta ELCEN se va face separat de catre comisii numite prin decizie de catre conducerile unitatilor.

**Art.5.** Partile sunt obligate sa raspunda reciproc la solicitari referitoare la rezolvarea problemelor potentiale sau la cele care au intervenit pe parcursul derularii activitatilor/ contractului.

**Art.6.** Comunicarea si cercetarea evenimentelor de SSM, respectiv inregistrarea accidentelor de munca si a incidentelor periculoase produse pe teritoriul ELCEN, care privesc si contractantul, se efectueaza in conformitate cu prevederile legislatiei specifice in vigoare.

**Art.7.(1)** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR si/sau lucratorii ELCEN cu atributii in domeniul SSM, SU si PM pot efectua controale privind respectarea legislatiei specifice si/sau a prevederilor prezentei conventii de catre contractant/ personalul acestuia.

**(2)** La constatarea unor abateri, reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR poate intrerupe lucrarea pana la inlaturarea de catre contractant a neregulilor constatate.

**Art.8.** La finalizarea activitatii contractantului, partile vor stabili conditiile in care trebuie efectuate probele, precum si sarcinile si responsabilitatile in domeniul SSM, SU si PM.

**Art.9.** In cazul in care, in urma unor evenimente de mediu, SSM, SU, una dintre parti inregistreaza pagube din vina celeilalte, aceasta are dreptul de a solicita si primi despagubirea prejudiciului creat, partea responsabila de producerea evenimentului suportand consecintele acestuia.

**Art.10.** Conventia de SSM-SU-PM incheiata nu se substituie prevederilor legislatiei aplicabile in vigoare.

**Art.11.** Prezenta conventie de SSM-SU-PM se incheie in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, are caracter obligatoriu si face parte integranta din contractul/ protocolul/ conventia nr. ………/ ………...

**BENEFICIAR/ PROPRIETAR CONTRACTANT**

……………………………........ ….....................................

Responsabil SSM ....................

Responsabil SU .......................

Responsabil PM .......................

**ANEXA nr. 1 la Conventia SSM-SU-PM**

**APROBAT:**

Conducere ELCEN/ CTE/ UR

**LISTA**

personalului din cadrul: ............................................................................................................., a echipamentelor/ materialelor din dotare si a mijloacelor auto cu acces in incinta ELCEN/ CTE ......................................./ UR, in perioada ..............................................., pentru efectuare lucrari/ servicii/ utilizare spatii ELCEN, conform contractului/ protocolului/ conventiei nr. ................/ ................../ aprobarii ELCEN nr. ............/ .................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele si prenumele** | **Act identitate** | **Functia\*** |
|  |  |  |  |

*\*Se mentioneaza obligatoriu calitatea/ functia fiecarei persoane in cadrul lucrarii/ activitatii, dupa caz: coordonator lucrare/ sef de echipa pentru lucrari pe parte mecanica/ sef de lucrare pentru lucrari pe parte electrica/ membru in echipa de lucru etc.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Autovehicul** | **Nr. inmatriculare** | **Numele conducatorului auto** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire echipamente/ materiale** (inclusiv produse chimice) | **Nr. buc./cantitate** |
|  |  |  |

**Contractant,**

.......…………………..………..………………

**Nota:** nr. tel. de contact in cazul producerii unui eveniment:

Contractant …………………………………………

Unitate terta ……………………………………..

Coordonator lucrare…………....……………………

**ANEXA nr. 2 la Conventia SSM-SU-PM**

**FIŞA DE INSTRUIRE COLECTIVA**

privind securitatea si sanatatea in munca - situatii de urgenta - protectia mediului

intocmita azi ………………………, in baza conventiei SSM-SU-PM anexate la

Contractul/ Protocolul/ Conventia nr. ............../................

Subsemnatul, ................................................................, avand functia de .......................... ........................................., am procedat la instruirea unui numar de ........ persoane de la ................................................................................................................................................., conform tabelului nominal de mai jos, in domeniul SSM-SU-PM, pentru prezenta acestora in incinta ELCEN/ CTE ............................................/ UR, in perioada ..................................., conform Contractului/ Protocolului/ Conventiei nr. ................../.......................

In cadrul instruirii SSM-SU-PM s-au prelucrat urmatoarele:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Prezenta fisa de instructaj a fost intocmita in 2 exemplare; un exemplar se pastreaza la RSSM ..................................................., iar un exemplar se va inmana reprezentantului contractantului.

Semnatura, functia,

celui care a efectuat instruirea

................................................................

Responsabil SSM ....................................

Responsabil SU .......................................

Responsabil PM ......................................

**TABEL NOMINAL**

**cu persoanele participante la instruire**

Subsemnatii, am fost instruiti si am luat cunostinta de materialele prelucrate si consemnate in fisa de instruire colectiva privind securitatea si sanatatea in munca - situatii de urgenta - protectia mediului si ne obligam sa le respectam intocmai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele si prenumele** | **Act identitate /**  **grupa sanguina** | **Semnatura** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Numele si prenumele persoanei care a primit un exemplar

……………………………….............................................

Semnatura …………………………………….

**anexa nr. 3**

LA CONTRACTUL NR. ...........

**Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice aparţinând partenerilor contractuali ai Societăţii Electrocentrale Bucureşti S.A.**

Societatea Electrocentrale București S.A. (denumită în continuare şi „ELCEN” sau “Operator”) colectează și prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* (denumit în continuare “GDPR”).

Prin acest document vă informăm că, pentru o corectă şi completă semnare şi derulare a contractului, ELCEN prelucrează date cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în derularea contractului. Totodată vă informăm cu privire la modul în care ELCEN utilizează datele cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră implicate în derularea contractului precum și despre drepturile pe care persoanele fizice menţionate anterior le au cu privire la respectivele date şi **vă rugăm ca informaţiile cuprinse în prezenta notă de informare să le aduceţi la cunoştinţa acelor persoane fizice din cadrul societăţii dvs. care sunt implicate în semnarea şi derularea contractului.**

Astfel, atât în procesul de semnare a contractului cât şi ulterior, pe parcursul derulării lui, inclusiv în perioada garanţiilor contractuale de orice natură, **ELCEN poate colecta următoarele tipuri de date personale ale persoanelor fizice implicate în semnarea / derularea contractului** (enumerarea nefiind limitativă): nume, prenume, CNP, serie şi număr carte de identitate / paşaport, număr de telefon, adresă de email, date privind calificări / competenţe profesionale etc.

1. **Date de contact ale Operatorului**

**Adresa**: Splaiul Independenței nr.227, sector 6, București

**Număr de telefon**: + 4021.275.11.03

**E-mail**: [office@elcen.ro](mailto:office@omega-trust.ro)

1. **Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor din cadrul ELCEN:**

E-mail: [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@omega-trust.ro)

1. **Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal**

ELCEN colectează date cu caracter personal, pe care le prelucrează în vederea elaborării şi semnării contractului precum şi în vederea îndeplinirii tuturor cerintelor legale, contractuale şi regulamentare interne necesare unei corecte şi complete derulări a contractului cu privire la: urmărirea proceselor specifice, de orice natură (de proiectare, de fabricaţie, de control etc.), livrări, recepţii, plăţi, garanţii, inclusiv documente care atestă gradul de îndeplinire a respectivelor cerinţe sau a altor obligaţii contractuale.

1. **Destinatari ai datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal sunt stocate de ELCEN, fiind transmise catre terti destinatari doar in cazuri temeinic justificate, impuse de legislaţie, reglementări şi o corectă şi completă derulare a contractului. Astfel că, în fluxul de prelucrare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, în funcţie de situaţie, următoarelor categorii de destinatari:

1. Autorități și instituții ale statului (cum ar fi, dar fără a se limita la: autorități fiscale, de reglementare, de control etc.)
2. Parteneri de afaceri implicaţi în executarea contractului;
3. Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
4. Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE)
5. Instanțe judecătorești;
6. Consultanți externi (cum ar fi, dar fără a se limita la: avocati, contabili, auditori), pentru scopuri specifice, atunci când este necesar;
7. **Transferul datelor în afara țării**

ELCEN nu transferă datele cu caracter personal către o țară terță sau către o organizație internațională.

1. **Perioada stocării datelor**

In calitatea dumnevoastră de partener contractual al ELCEN, vom păstra datele personale ale persoanelor fizice implicate în derularea contractului pe întreaga perioadă de exercitare a relației contractuale cu dvs, inclusiv pe perioada garanţiilor de orice natură, precum și pentru perioada impusă de legislatia națională aplicabilă în domeniul financiar-contabil, conform Legii Contabilității nr.82/1991, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

În orice situaţie însă, respectivele date personale vor fi păstrate în cadrul entităţilor organizatorice din cadrul ELCEN cu atribuţii în semnarea şi derularea contractului atâta timp cât contractul produce efecte, plus o perioadă suplimentară de minim 5 ani în arhiva ELCEN, cu excepţia cazurilor în care se aplică alte prevederi (de exemplu prevederi legale cu specific financiar – contabil).

1. **Drepturile persoanelor fizice, în calitate de persoane vizate, cu privire la datele cu caracter personal**

Conform *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* persoanele fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în semnarea şi derularea contractului, au următoarele drepturi cu privire la datele cu caracter personal care le aparțin și sunt prelucrate de ELCEN:

1. Dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal colectate de către ELCEN;
2. Dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal stocate de către ELCEN;
3. Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
4. Dreptul de a vă opune prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
5. Dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
6. Dreptul de a depune o plângere către *Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal*.

şi pot face uz de oricare dintre aceste drepturi în condiţiile / cu excepţiile / conform clauzelor regulamentului menţionat mai sus, legislaţiei şi reglementărilor interne ELCEN aplicabile etc.

Persoanele fizice menţionate mai sus îşi pot exercita oricând oricare dintre drepturi sau pot obține informații suplimentare, trimițând un email la adresa [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@elcen.ro)

1. **Temeiul pentru prelucrarea datelor personale, pentru scopurile definite mai sus,** este elaborarea şi derularea corectă şi completă a contractului, în acord cu reglementările legale în vigoare şi clauzelor contractuale.

**BENEFICIAR PRESTATOR**

Sef Serviciu Corporativa, Anticoruptie si Arhivare

Marian-Sebastian DEACONESCU

Derulator contract,

Alexandra ROMANOWSKI

Responsabil achizitie,

Madalina ENE

**ANEXA NR. 4**

LA CONTRACTUL NR.................

**ACORD DE SECURITATE INFORMATICA**

Incheiat astazi, ..................., la sediul .............................................., intre:

Electrocentrale Bucuresti S.A. , cu sediul in Bucuresti, Splaiul Independentei 227, Sector 6, reprezentata prin ....................................., in calitate de BENEFICIAR/PROPRIETAR, si

………............................................................……, cu sediul in ............................................ ....................................................................., reprezentata prin .........................................., in calitate de CONTRACTANT, in scopul delimitarii raspunderilor in domeniul securitatii informatice, in cadrul contractului/ protocolului de colaborare/ conventiei nr. .........../ ..........., incheiat/a pentru ............................. ..........................................................., pe durata .................................................

Acordul de securitate informatică are ca scop prevenirea evenimentelor care ar putea compromite securitatea sistemelor informatice, protejarea împotriva atacurilor cibernetice și asigurarea conformității cu reglementările legale în vigoare referitoare la securitatea informatică.

În conformitate cu dispozițiile legale aplicabile în domeniul securității informatice și cu politica internă a ELCEN, se stabilesc următoarele condiții între BENEFICIAR/PROPRIETAR și CONTRACTANT:

**1.Introducere**

1.1. BENEFICIARUL/PROPRIETARUL, CONTRACTANTUL si tertii acestuia sunt de acord că vor respecta cerințele de securitate a informațiilor conținute în acest acord.

1.2. Cerințele de securitate a informațiilor și măsurile tehnice și organizaționale de securitate sunt încorporate în acord și fac parte din acesta.

**2.Definitii**

2.1 În prezentul acord următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) **Operator de servicii esentiale** - persoana fizica sau juridica de drept public sau privat de tipul celor prevazute în anexa care face parte integranta din prezenta lege, care furnizeaza un serviciu care îndeplineste conditiile prevazute la art. 6 alin. (1) din Legea 362/2018.

b) **Contractant** – Persoana fizică sau juridică care poate deține titulatura de furnizor de produse, executant de lucrări, prestator de servicii, chiriaș, client sau utilizator de spații, în cadrul acordului.

c) **Angajat autorizat** - înseamnă angajații contractantului care au permisiunea să cunoască sau să acceseze informații confidențiale și informații personale pentru a-i permite contractantului să își îndeplinească obligațiile în temeiul contractului.

d) **Parte autorizată sau Părți autorizate** – înseamnă: (i) angajații autorizați ai Contractantului și (ii) terți care au nevoie să cunoască sau să acceseze în alt mod informațiile personale și informațiile confidențiale pentru a permite contractantului să își îndeplinească obligațiile în temeiul contractului.

e) **Informații confidențiale** - înseamnă orice informație sensibilă referitoare la (i) OSE, partenerii săi și afiliații săi; (ii) clienti Electrocentrale Bucuresti S.A. și angajați, contractori, subcontractanți sau furnizori clienți Electrocentrale Bucuresti S.A.; (iii) personalul Electrocentrale Bucuresti; (iv) conținutul și/sau scopul prezentului contract.

f) **Informatii personale** – orice informatii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă, asa cum sunt ele prevazute de Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

g) **Măsuri de securitate tehnică și organizationala** - înseamnă orice activitate necesară conform cerințelor de securitate a informațiilor pentru a accesa, gestiona, transfera, procesa, stoca, reține și distruge informații sau date. Măsurile includ prevederile Regulamentului UE privind protecția datelor (GDPR), cerințele Directivei (UE) 2016/1148 a Parlamentului European și a Consiliului din 6 iulie 2016 privind măsuri pentru un nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și a sistemelor informatice în Uniune, Legea 362 / 2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

h) **Terț sau Terți** - înseamnă consultanții, subcontractanți, personalul temporar,

care acționează în numele Furnizorului.

i) **Furnizor de servicii digitale** - orice persoana juridica care furnizeaza un serviciu digital.

j) **Incident** - orice eveniment care are un impact real negativ asupra securitatii retelelor si a sistemelor informatice.

k) **Domain name system, denumit în continuare DNS** - sistem de atribuire de nume distribuite ierarhic într-o retea în care se efectueaza cautari de nume de domenii.

**3. Organizarea Securității Informației**

3.1 CONTRACTANTUL are urmatoarele obligatii:

a) Sa se asigure că numai părților autorizate li se acordă acces la informațiile personale și la informațiile confidențiale.

b) Sa implementeze măsurile de securitate tehnice și organizaționale pentru a proteja integritatea, disponibilitatea și confidențialitatea informațiilor confidențiale cum sunt ele prevazute in Legea 362/2018 si OUG 155/2024 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, si a informațiilor personale asa cum este prevazut de legislatia GDPR și de a preveni accesul neautorizat, achiziția, dezvăluirea, distrugerea, modificarea, pierderea accidentală, utilizarea greșită sau deteriorarea acestora.

c) Sa stabileasca, sa implementeze și sa mențina în concordanță cu prevederile legale un program de masuri de securitate pentru a preveni orice acces al părților neautorizate la informațiile personale și la informațiile confidențiale.

d) Persoanele autorizate de contractant care vor avea acces la informații personale și informații confidențiale au obligatia de a urma cel putin o data pe an cursuri de perfectionare cu privire la măsurile tehnice și organizaționale de securitate.

e) Sa folosească procese și proceduri de evaluare a riscurilor pentru a evalua în mod regulat sistemele utilizate pentru a furniza servicii sau produse către Electrocentrale Bucuresti S.A. Contractantul va remedia astfel de riscuri intr-un timp rezonabil și proporțional cu nivelul de risc pentru informațiile personale și informațiile confidențiale date fiind amenințările cunoscute la momentul identificării.

f) Sa furnizeze un raport lunar cu masuratori referitoare la evolutia numarului de incidente si recomandari de securitate.

g) Sa păstreze informatii ale persoanelor autorizate și ale resurselor furnizorilor care accesează, transferă, întrețin, stochează sau procesează informații personale și informații confidențiale.

h) Contractantul trebuie să se asigure că personalul său are experiența si pregătirea necesară în domeniul securității informațiilor.

i) Sa solicite angajamente de confidențialitate din partea personalului autorizat înainte de a le oferi acces la informațiile personale și la informațiile confidențiale.

j) Sa stearga sau sa dezactiveze toate codurile de identificare și parolele utilizate de angajații care părăsesc compania Contractantului, în ultima zi de lucru a acestora. Toate fișierele de interes pentru activitățile Contractantului vor fi transferate/predate unui alt utilizator.

**4. Returnare, reținere, distrugere și eliminare**

4.1 Contractantul trebuie, cel puțin:

a) Fără nicio taxă suplimentară pentru OSE, la cererea Electrocentrale Bucuresti S.A. sau la rezilierea Contractului, sa furnizeze catre Electrocentrale Bucuresti S.A. copii ale oricăror informații cu caracter personal și informații confidențiale în termen de 30 de zile calendaristice de la cererea sau rezilierea Contractului. Contractantul va returna sau, la alegerea Electrocentrale Bucuresti, va distruge toate informațiile confidențiale și informațiile personale ale OSE, inclusiv copiile de rezervă electronice, pe hârtie și securizate, conform prevederilor contractului sau, dacă nu este prevăzut în acord, în termen de nouăzeci de zile calendaristice 90 zile de la: (a) expirarea sau rezilierea contractului, (b) la cererea Electrocentrale Bucuresti S.A. de returnare a informațiilor personale și a informațiilor confidențiale sau (c) data la care Contractantul nu mai are nevoie de informații personale și informații confidențiale pentru a presta servicii și produse în temeiul Contractului.

b) În cazul în care Electrocentrale Bucuresti S.A. aprobă distrugerea ca alternativă la returnarea informațiilor cu caracter personal și a informațiilor confidențiale, Contractantul va distruge complet toate copiile informațiilor personale și informațiilor confidențiale în toate locațiile și în toate sistemele în care sunt stocate informațiile personale și informațiile confidențiale.

c) Sa elimine informațiile personale și informațiile confidențiale ale Electrocentrale Bucuresti S.A. într-un mod care să asigure că informațiile nu pot fi reconstruite într-un format utilizabil. Dispozitivele de stocare, (USB, CD, DVD etc), hârtiile, diapozitivele, microfilmele, microfișele și fotografiile trebuie distruse.

**5. Răspuns și notificare la incident**

5.1 Contractantul trebuie, cel puțin:

a) Sa notifice Electrocentrale Bucuresti S.A. in maxim 24 de ore, ori de câte ori există vreun atac suspectat sau confirmat, acces neautorizat, pierdere sau alt incident cu privire la informațiile Beneficiarului.

b) După notificare, sa furnizeze catre Electrocentrale Bucuresti S.A. actualizări privitoare la acțiunile întreprinse pentru a rezolva un astfel de incident, la intervale sau ore convenite de comun acord pe durata incidentului și cât mai curând posibil după închiderea incidentului.

c) Sa furnizeze Electrocentrale Bucuresti S.A. un raport scris care descrie incidentul, acțiunile întreprinse de Contractant, cat și planul de masuri pentru acțiuni viitoare pentru a preveni producerea unui incident similar.

d) Să nu dezvăluie public vreo astfel de încălcare a informațiilor, sistemelor sau altor resurse ale Electrocentrale Bucuresti S.A. fără a notifica mai întâi beneficiarul.

e) Contractantul are obligatia de a colabora direct cu Electrocentrale Bucuresti S.A. in vederea elaborarii notificarii catre Autoritatea competenta la nivel national - **Directoratul National de Securitate Cibernetica** - DNSC.

**6. Managementul continuității afacerii și recuperarea în caz de dezastru**

6.1 Contractantul trebuie, cel puțin:

a) Să aibă proceduri pentru copierea de rezervă și recuperarea în siguranță a informațiilor cu caracter personal și a informațiilor confidențiale care să includă, cel puțin, proceduri pentru transportul, stocarea și eliminarea copiilor de rezervă ale informațiilor personale și informații confidențiale și, la cererea Electrocentrale Bucuresti S.A., să furnizeze astfel de proceduri documentate către beneficiar.

b) Sa se asigure că cel puțin o dată pe săptămână sunt create copii de siguranță ale tuturor informațiilor personale și informațiilor confidențiale utilizate de beneficiar.

**7.Conformitate și Acreditări**

7.1 Contractantul trebuie, cel puțin:

a) Sa păstreze înregistrări complete și exacte referitoare la îndeplinirea obligațiilor sale care decurg din aceste cerințe de securitate a informațiilor și conformarea acestuia cu prezentul document, într-un format care să permită evaluarea sau auditul pentru o perioadă de cel puțin trei ani.

b) În cazul în care beneficiarul, consideră că a avut loc o încălcare a securității care nu a fost raportată în conformitate cu prezentul contract, Contractantul este de acord ca Electrocentrale Bucuresti S.A. sa înceapă un audit sau evaluare de securitate.

c) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea rezultatelor evaluării sau a raportului de audit, Electrocentrale Bucuresti S.A. va realiza un raport scris unde vor fi evidentiate acțiunile corective.

d) Contractantul va actualiza acest raport si il va trimite către Electrocentrale Bucuresti S.A. la fiecare 30 de zile calendaristice raportând starea tuturor acțiunilor corective până la data implementării. Contractantul va implementa toate acțiunile corective în termen de 90 de zile de la primirea raportului de evaluare sau audit.

**8. Standarde, bune practici, reglementări și legi**

8.1 În cazul în care contractantul procesează, accesează, vizualizează, stochează sau gestionează informații personale sau informații confidențiale referitoare la personalul, partenerii, clienții Electrocentrale Bucuresti sau angajații clienților, contractorii, subcontractanții, Contractantul va folosi măsuri de securitate conform prevederilor legale in vigoare.

**9. Amendamente**

9.1 Pe durata derularii contractului, părţile contractante au dreptul de a conveni modificarea clauzelor prevăzute în cadrul prezentei anexe, prin act aditional.

BENEFICIAR/PROPRIETAR CONTRACTANT

ELCEN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANTET PRESTATOR (OPTIONAL)

**Adresa pentru insotirea contractului**

**MODEL**

**cuprinde precizari minimale, poate fi completata, dupa caz si cu alte date**

**Catre**

**Societatea Electrocentrale Bucureşti SA**

**Splaiul Independentei nr. 227, Sector 6 Bucuresti**

Va transmitem alaturat contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avand ca obiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in două exemplare originale, in vederea semnarii.

Mentionam urmatoarele:

* 1. Valoarea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Termenul de prestare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data sau numar de zile de la perfectarea contractului)
  3. Solicitam ca exemplarul nostru sa ne parvina: prin posta / prin delegat (se va alege varianta dorita);
  4. Data la care contractul este perfectat ne va fi comunicata: telefonic, la nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sau prin fax, la nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# MODEL DE CONTRACT

Pentru achiziţia de servicii:

**„Servicii de arhivare documente in cadrul CTE Bucuresti Sud si CTE Progresu”**

Conţinutul clauzelor contractuale cuprinse in următoarele capitole este obligatoriu:

CAP. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

CAP. 4. VALOAREA CONTRACTULUI

CAP. 5. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR,

CAP. 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI SI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

CAP. 9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

CAP. 10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

CAP.11. RECEPŢIA SERVICIILOR, INSPECŢII, TESTE

cap. 12. GARANTII SI RESPONSABILITATI

CAP.22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

CAP.23. AMENDAMENTE

DIRECTOR JURIDIC si ACHIZITII

Mihai-Dorian VOLF

Serviciul Achiziţii și Monitorizare Proceduri,

Roxana KEDEI

Serviciul Juridic si Contractare,

Mioara MISLOSCHI

Derulator Contract,

Alexandra ROMANOWSKI

Responsabil Coordonare Contractare

Ioana UNTILĂ

Intocmit,

Responsabil Contract,

Aurelian CRISTEA